

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Vermietung von Räumlichkeiten im CoWork Klosterhof

1. Geltungsbereich und Vertragsabschluss

Vermieterin ist Carmen Brucker – Business Coaching. Organisationsentwicklung. Trainings., handelnd unter der Marke CoWork Klosterhof, Klosterhof 13, 71540 Murrhardt. Diese AGB gelten für alle Verträge über die entgeltliche, zeitlich befristete Überlassung des Workshopraums im CoWork Klosterhof sowie für damit verbundene Dienstleistungen und Leistungen.

Abweichende Geschäftsbedingungen des Mieters/Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, die Vermieterin stimmt ihnen ausdrücklich schriftlich zu.

Mit schriftlicher Reservierung, spätestens mit Zahlung des Rechnungsbetrags, erkennt der Mieter diese AGB an.

2. Mietgegenstand und Nutzung

Gegenstand des Vertrags ist die Überlassung des Workshopraums im 2. Obergeschoss des Klosterhof 13, 71540 Murrhardt, mit der vereinbarten Ausstattung (z. B. Bestuhlung, Moderationstechnik und -material).

Die Räume dürfen ausschließlich für geschäftliche Veranstaltungen (z. B. Workshops, Seminare, Vorträge, Schulungen) genutzt werden. Private Feiern oder nicht vereinbarte Zwecke sind ausgeschlossen.

Bauliche Veränderungen, Anbringen von Plakaten, Nägeln, Klebematerial oder sonstige Eingriffe sind untersagt. Dekorationen sind nur an vorgesehenen Flächen erlaubt.

Inhalte der Veranstaltung dürfen nicht gegen geltendes Recht, Jugendschutz oder Sittengesetze verstoßen. Extremistische, diskriminierende oder menschenverachtende Inhalte sind unzulässig.

3. Zugangs- und Nutzungsbedingungen

Der Zugang erfolgt während der vereinbarten Mietzeit. Eine Schlüsselübergabe erfolgt nur nach individueller Vereinbarung; Schlüssel dürfen nicht vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

Der Mieter ist verpflichtet, die Hausordnung sowie die gesetzlichen Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen einzuhalten. Fluchtwege sind jederzeit freizuhalten. In den Räumen und im Treppenhaus gilt Rauch-, Feuer- und Kerzenverbot.

Die Vermieterin ist berechtigt, die Räume jederzeit zu betreten, um sich von der vertragsgemäßen Nutzung zu überzeugen.

4. Pflichten des Mieters

Der Mieter hat Art und Thema der Veranstaltung vorab mitzuteilen. Falls behördliche Genehmigungen (z. B. GEMA) erforderlich sind, hat er diese auf eigene Kosten einzuholen. Der Mieter haftet für alle durch ihn, seine Teilnehmer oder beauftragte Dritte verursachten Schäden an Räumen, Mobiliar und technischer Ausstattung.

Der Mieter ist für die Einhaltung der vereinbarten maximalen Teilnehmerzahl verantwortlich.

5. Mietpreis und Zahlungsbedingungen

Die Preise ergeben sich aus dem individuellen Angebot bzw. der Buchungsbestätigung. Sie verstehen sich netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Rechnungen sind innerhalb von 7 Tagen nach Zugang ohne Abzug fällig. Zahlungen erfolgen ausschließlich per Überweisung.

Bei Verlängerung der Mietzeit ist für jede angefangene Stunde ein zusätzliches Entgelt gemäß Buchungsbestätigung fällig.

6. Rücktritts- und Stornierungsregelung

Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Gebühren bei Stornierung durch den Mieter (netto, ohne Veranstaltungstag):

- bis 21 Werktage vor Termin: Bearbeitungsgebühr 20 €
- 20-14 Werktage vor Termin: 40 % der Raumkosten
- 13-4 Werktage vor Termin: 60 % der Raumkosten
- 3 Werktage oder weniger vor Termin: 90 % der Raumkosten

Bei höherer Gewalt, Feuer, Naturkatastrophen, behördlichen Anordnungen oder sonstigen unvorhersehbaren Ereignissen ist die Vermieterin berechtigt, den Vertrag außerordentlich zu kündigen.

7. Catering und Bewirtung

Catering kann über die Vermieterin gebucht oder nach Absprache selbst organisiert werden. Bei selbst organisierter Versorgung durch den Mieter kann eine zusätzliche Service- oder Reinigungspauschale erhoben werden.

Storniertes Catering wird zu 100 % in Rechnung gestellt.

Getränke werden als Pauschale pro Person und Tag abgerechnet.

8. Internet und Datenschutz

Kostenfreies WLAN wird in der vom Internetanbieter bereitgestellten Geschwindigkeit zur Verfügung gestellt. Es gelten die gesonderten WLAN-Nutzungsbedingungen.

Personenbezogene Daten werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, BDSG) verarbeitet.

Der Kunde ist verpflichtet, die Datenschutzbestimmungen bei Nutzung der Räume einzuhalten.

9. Haftung

Die Vermieterin haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.

Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände des Mieters oder seiner Teilnehmer ist ausgeschlossen.

Der Mieter haftet für sämtliche Personen- und Sachschäden, die im Zusammenhang mit der Nutzung durch ihn, seine Teilnehmer oder beauftragte Dritte entstehen.

10. Vertragsende und Rückgabe

Die Räume sind am Ende der Mietzeit im ordnungsgemäßen, sauberen und vollständigen Zustand zurückzugeben.

Schäden, Verschmutzungen oder Verluste werden dem Mieter gesondert in Rechnung gestellt.

Schlüssel sind unverzüglich zurückzugeben; bei Verlust haftet der Mieter für Neuanschaffung und Folgekosten.

11. Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so ist die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder nichtigen Regelung rückt die Bestimmung, welche dem beabsichtigten Zweck der Parteien im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften am nächsten kommt und was dem wirtschaftlichen Zweck dienlich ist.

Erfüllungs- und Zahlungsort ist Murrhardt.

Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz der Vermieterin.